

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 10»
(МБОУ ООШ № 10)

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 199

Таштагол

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в связи с высоким уровнем заболеваемости ОРЗ и ОРВИ среди учащихся, с целью предотвращения дальнейшего распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ ООШ № 10 с 15.12.2021 по 21.12.2021 в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утверждено приказом от 16.03.2020 № 67.1).
2. Заместителям директора по УВР В.А. Кузнецовой и И.А. Марченко:
 - 2.1. обеспечить необходимое методическое сопровождение педагогических работников при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также инструктировать по размещению учебных материалов;
 - 2.2. разместить рекомендации для учащихся и их родителей (законных представителей) по организации работы в условиях электронного обучения с применением дистанционных технологий на официальном сайте школы и информационном стенде;
 - 2.3. во время учебной деятельности контролировать проведение ежедневного мониторинга учащихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);
 - 2.4. обеспечивать публикацию объявлений и актуальных новостей в АИС «Электронная школа 2.0» и на официальном сайте школы;
 - 2.5. И.А. Марченко составить расписание онлайн-занятий, разместить единое расписание уроков для всех классов на сайте школы и информационном стенде школы;
3. Заместителю директора по воспитательной работе Н.П. Озеровой:
 - 3.1 отменить все массовые мероприятия с участием детей в помещении школы, запланированные мероприятия проводить на свежем воздухе с соблюдением социального дистанцирования, либо в онлайн режиме;
 - 3.2 активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- 3.3 взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;
4. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Е.А. Голошапову усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся:
- 4.1 обеспечить учащихся, их родителей (законных представителей) памятками по правилам поведения в связи с продолжающимся распространением простудных заболеваний, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) через сайт школы, социальные сети, организованные группы классов;
- 4.2. ежедневно контролировать выполнение пропускного режима, соблюдение масочного режима, осуществление контроля температуры всех работников, учащихся и посетителей школы;
- 4.3. обеспечить работу «горячих линий» по вопросам функционирования МБОУ ООШ № 10 в электронной информационно-образовательной среде.
5. Социальному педагогу Баровских Р.Ф. проводить ежедневный мониторинг заболевших участников образовательных отношений, информацию передавать в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»;
6. Заместителю директора по АХЧ Фирсовой Е.В.:
- 6.1. провести необходимые дезинфекционные мероприятия с использованием разрешённых к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создав необходимый их запас;
- 6.2. обеспечить регулярность и продолжительности проветривания и обеззараживания с применением рециркуляторов помещений школы;
- 6.3. принять меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционной системы, обеспечивающей установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена;
- 6.4 обеспечить необходимый запас СИЗ (масок, перчаток) для работников МБОУ ООШ № 10;
- 6.5 провести обучающие инструктажи с обслуживающим персоналом по действиям в период введения дополнительных мер по усилению санитарно-противоэпидемических мероприятий.
7. Классным руководителям 1-9-х классов:
- 7.1. разъяснить учащимся, их родителям (законным представителям) порядок организации электронного обучения с применением дистанционных технологий;
- 7.2. провести мониторинг обеспеченности учащихся класса цифровыми устройствами (компьютер, планшет и иные), возможность использования разных видов мессенджеров;
- 7.3. оказывать помощь в обеспечении взаимодействия учащихся класса, их родителей (законных представителей) с учителями-предметниками;
- 7.4. проверить логины и пароли учащихся на образовательной платформе «Электронная школа 2.0», действующие телефоны родителей и учащихся;
- 7.5. создать возможность использования Skype, либо Sferum, Zoom и WhatsApp класса, для проведения онлайн-уроков, консультаций, родительских собраний, виртуальных совещаний;
- 7.6. активизировать родительские и ученические группы в мессенджере WhatsApp;
- 7.7. максимально поощрять родительские чаты взаимопомощи, устраивать «вечерние родительские посиделки» и другие неформальные встречи с учащимися и родителями (законными представителями).
8. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
- 8.1 планировать свою педагогическую деятельность с учетом особенностей дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания, не перегружать учащихся классными и домашними заданиями;

- 8.2 оценивать работы учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- 8.3.перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- 8.4.своевременно информировать заместителей директора по УВР о проведении онлайн-уроков для размещения расписания на официальном сайте школы;
- 8.5.своевременно отвечать на вопросы родителей (законных представителей), учащихся и регулярно оценивать их работу;
- 8.6 поддерживать постоянный контакт с классными руководителями.
9. Ответственному за работу с официальным сайтом МБОУ ООШ № 10 А.В. Озерову:
- 9.1 разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для учащихся и их родителей (законных представителей):
- телефоны «горячей линии»;
 - контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы;
 - телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи;
 - расписание занятий;
 - Рекомендации по организации дистанционного обучения.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Попова

О.В. Попова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО.	Подпись	Дата
1.	Баженова М.В.	<i>М.В. Баженова</i>	14.12.2021
2.	Балахнина К.Н.		
3.	Баровских Р.Ф.		
4.	Гербер Е.А.	<i>Е.А. Гербер</i>	14.12.2021
5.	Герус Т.С.	<i>Т.С. Герус</i>	14.12.2021
6.	Голощанов Е.А.		
7.	Горбунова Н.В.	<i>Н.В. Горбунова</i>	14.12.21
8.	Гордеева А. В.	<i>А.В. Гордеева</i>	14.12.2021
9.	Горлова Т.А.	<i>Т.А. Горлова</i>	14.12.2021
10.	Григорьева Н.А.	<i>Н.А. Григорьева</i>	14.12.2021.
11.	Грушевская Н.А.		
12.	Жилина Н.Н	<i>Н.Н. Жилина</i>	14.12.2021.
13.	Казакова Е.В.	<i>Е.В. Казакова</i>	14.12.2021.
14.	Казанцева О.Ф.		
15.	Кленова Н.О.		
16.	Климентьева Г.И.		
17.	Кузнецова В.А.		
18.	Кулагина С.Н.	<i>С.Н. Кулагина</i>	14.12.2021
19.	Лесун Т.П.		
20.	Марченко И.А.		
21.	Мерзлякова А.А.	<i>А.А. Мерзлякова</i>	14.12.2021
22.	Носкова О.В.	<i>О.В. Носкова</i>	14.12.2021
23.	Озеров А.В.		