ПРИНЯТО педагогическим советом
Протокол от 19.11. 2015 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №10
_____ О.В. Попова
Приказ от 19. 11. 2015 № 205

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____Е.П. Насонова
Протокол 14.11.2015

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10"
Дата: 2024.02.04 14:12:34 +07'00'

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 10» (МБОУ ООШ № 10)

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26. «Управление образовательной организацией» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителях) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления и принятия Учреждением локальных нормативных актов, содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

1.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.5. К компетенции Совета родителей относится:

а) принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной пдеятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, спортивных и игровых площадок, территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений об установлении единой школьной одежды для учащихся;

о) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

II. Порядок формирования и состав совета родителей

2.1. Совет родителей избирается на родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию.

2.7. Совет родителей Учреждения и классов избирается сроком на один год.

III. Порядок работы

3.1. Заседания Совета родителей Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

3.3. Решения Совета принимаются простым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

3.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

3.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

3.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

IV. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

4.2. Документация Совета родителей хранится в делах Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.