

**Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 10»
(МБОУ ООШ № 10)**

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
(протокол от 10. 01. 2022 № 4)**

СОГЛАСОВАНО

**Управляющим Советом
(протокол от 06.12.2021 № 4)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора МБОУ ООШ №10
от 10.01.2022 № 6.2**



**Правила
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 10»
(МБОУ ООШ № 10)
(Новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ ООШ № 10 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ ООШ № 10 (далее – Школа).

При организации приёма обучающихся Школа руководствуется также:
- ст.28 Конвенции о правах ребёнка, 1989 г.;

- п.п. 1,2,4 ст. 43, п.2 ст.62 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 01.03.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Таштагольского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Таштагольского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется на основании постановлений администрации Таштагольского муниципального района о закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района, издаваемых не позднее 15 марта текущего года.

Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) соответствующее постановление в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.4. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней уже обучаются его полнородный и (или) неполнородный брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Министерство образования и науки Кемеровской области-Кузбасса, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района. (Приложение 4)

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор Школы издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Правил.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1 – заявление о приёме в 1 класс на обучение по ООП

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 202__ г.

Директору МБОУ ООШ № 10
Поповой Ольге Валентиновне

от _____,

зарегистрированно __ по адресу: _____

_____,

проживающе __ по адресу: _____

_____,

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения « ____ » _____ 20__ г., в 1-й класс МБОУ ООШ № 10 на 202__ -
202__ учебный год.

Адрес регистрации ребёнка: _____

_____,

Адрес места пребывания ребёнка: _____

_____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (ФИО) _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания (с указанием почтового индекса) _____

Контактный телефон _____

Мать

(ФИО) _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания (с указанием почтового индекса) _____

_____ Ко

Контактный телефон _____

Иной законный представитель (ФИО) _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания (с указанием почтового индекса) _____

Контактный телефон _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:

Имею преимущественное право на зачисление моего ребёнка в 1-й класс МБОУ ООШ № 10 во внеочередном порядке, так как в МБОУ ООШ № 10 уже обучаются его(её) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись
_____ Ф.И.О. _____
подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись
_____ Ф.И.О. _____
подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ ООШ № 10 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись
_____ Ф.И.О. _____
подпись

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись
_____ Ф.И.О. _____
подпись

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения ПМПК на _____ на _____ л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры _____ на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г. ____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Заявление _____ на
_____ ФИО родителя (законного представителя)
зачисление ребенка в ____ класс на имя директора МБОУ ООШ № 10 Поповой О.В. принято
« ____ » _____ 20 ____ года рег. № ____.
Ответственный за прием документов _____
(подпись) _____ (ФИО)